

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

01 НОЯ 2021

ПРИКАЗ №

608/10

О введении в действие локального документа

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 22 сентября 2021 г. об утверждении Положения «О расписании учебных занятий по программам среднего профессионального образования» в новой редакции.

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение «О расписании учебных занятий по программам среднего профессионального образования» в новой редакции (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – Положение).
2. Настоящий Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Локальный документ «Положение о расписании учебных занятий по программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом ректора КемГУ от 30.09.2020 г. № 438/10 считать утратившим силу с момента подписания приказа.
4. Начальнику методического отдела УМУ передать тексты Положения для размещения на сайте КемГУ, во вкладке «Образование», в разделе «Методическое обеспечение».
5. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор

А. Ю. Просеков

Приказ подготовил

начальник методического отдела УМУ

Е.Е. Румянцева

Согласовано:

Проректор по учебной и научной работе

Ю.Н. Журавлев

Отв. за руководство учебно-методическим управлением

Н. И. Давыденко

Начальник правового управления

М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от

18 10

2021 г. учтено

Председатель

Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от

20 10

2021г. учтено

Председатель

Д. А. Ёлшин

Просеков
Александр
Юрьевич

Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2021-11-03 11:26:46
880с6380-5274-11ec-93b6-df68c7e37a58

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к составлению расписания учебных занятий по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее - КемГУ, университет).

1.2 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями);
- Устава ФГБОУ ВО «КемГУ» и иные локальные акты;
- Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 г. №05-772;
- Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846;
- Правилами внутреннего распорядка для студентов колледжа промышленных, информационных технологий и права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

1.3 Расписание учебных занятий наряду с учебным планом является основным документом, регламентирующим реализацию образовательных программ среднего профессионального образования по дням недели для студенческих групп.

1.4 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность педагогической деятельности.

1.5 Расписание учебных занятий обеспечивает основы рациональной организации образовательного процесса и решает следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками своих должностных обязанностей в рамках реализации образовательных программ СПО;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, лабораторий и спортивного зала.

2. Общие требования к составлению расписания

2.1 Расписание учебных занятий составляется для каждой группы в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, учебной нагрузкой преподавателей и календарным планом воспитательной работы.

2.2 Расписание составляет заведующий учебной частью или иной сотрудник, определенный в структурном подразделении университета, реализующим программу среднего профессионального образования (далее – СПО), в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.3 Расписание утверждается заместителем директора по учебной работе (далее – зам. директора по УР).

2.4 Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня.

2.5 Расписание занятий формируется на семестр и, не позднее, чем за 3 дня до начала периода обучения (в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и календарным планом воспитательной работы), размещается на информационных стендах факультета.

2.6 В расписании указывается:

- день недели;
- дата проведения занятий;
- время проведения занятий;
- наименование дисциплин и междисциплинарных курсов (далее - МДК) в соответствии с учебным планом (допускается использование сокращений, аббревиатуры, индекса дисциплин и МДК при условии их расшифровки на листе расписания);

- фамилия преподавателя;

- номер аудитории, в которой проводятся занятия.

2.7 Расписание учебных занятий планируется преподавателю по 2 академических часа (академический час - 45 минут, с перерывом – 5 минут), перерыв между занятиями не менее 10 минут.

2.8 Количество часов аудиторных занятий для студентов не должно превышать 36 часов в неделю.

2.9 Учебная неделя составляет 6 рабочих дней и выходной день (воскресенье).

2.10 Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, должны быть равномерно распределены на другие дни этой недели.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1 Внесение изменений в расписание не допускаются, кроме изменений, связанных с временным отсутствием по уважительной причине отдельных преподавателей и номеров аудиторий.

3.2 Информация об изменениях указывается в расписании в графе «Замена» и фиксируется в Журнале внесения изменений в учебное расписание, который хранится в течение учебного года.

3.3 Право вносить изменения в расписание имеют только методист учебной части, заведующий учебной частью по устному согласованию с зам. директора по УР.

3.4 Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

3.5 Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут преподаватели.

3.6 Текущий контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляет методист учебной части, заведующий учебной частью и зам. директора по УР.

4. Контроль за соблюдением расписания

4.1 Контроль предусматривает участие в этом процессе дежурного администратора, сотрудников учебной части, заведующих отделениями, зам. директора по УР.

4.2 При несвоевременном начале и окончании занятий преподавателем, а также при отсутствии на рабочем месте 15 минут и более преподаватель обязан дать объяснение в письменной форме на имя зам. директора по УР в течение рабочего дня, с момента нарушения.

4.3 При срыве занятия по вине студентов преподаватель обязан сообщить об этом заведующему учебной частью, заведующему отделением в письменной форме.